



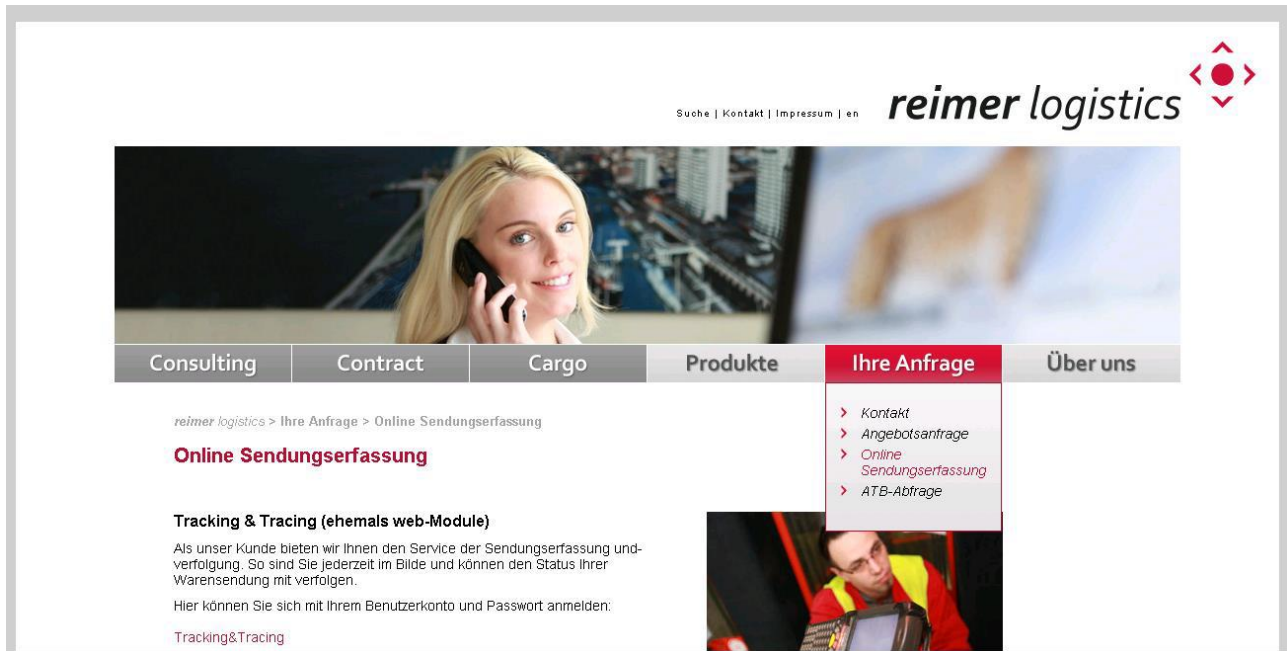
**ONLINE SENDUNGSERFASSUNG /  
TRACKING & TRACING  
„WEBMODULE“ AB VERSION 02.12.00.00**

## Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise.....	3
Browserkompatibilität.....	3
Anmeldung.....	4
Die Startseite .....	4
Das Adressbuch .....	5
Die Auftragserfassung .....	7
Die Auftragsübersicht.....	8
Die Sendungsverfolgung / Tracking & Tracing.....	8

## Allgemeine Hinweise

Sie erreichen die Online Sendungserfassung über unsere Homepage im Menü „Ihre Anfrage“ → „Online Sendungserfassung“:



The screenshot shows the reimer logistics website. At the top right, there is a search bar with the text 'Suche | Kontakt | Impressum | en' and the reimer logistics logo. Below the header is a navigation menu with the following items: Consulting, Contract, Cargo, Produkte, Ihre Anfrage (highlighted in red), and Über uns. The 'Ihre Anfrage' menu is open, showing a list of options: Kontakt, Angebotsanfrage, Online Sendungserfassung (highlighted in red), and ATB-Abfrage. The main content area shows the breadcrumb 'reimer logistics > Ihre Anfrage > Online Sendungserfassung' and the heading 'Online Sendungserfassung'. Below this, there is a section titled 'Tracking & Tracing (ehemals web-Module)' with a description: 'Als unser Kunde bieten wir Ihnen den Service der Sendungserfassung undverfolgung. So sind Sie jederzeit im Bilde und können den Status Ihrer Warensendung mit verfolgen. Hier können Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto und Passwort anmelden:'. A small image of a person in a red and yellow uniform looking at a device is visible on the right side of the page.

## Browserkompatibilität

Die „Webmodule“ sind für die folgenden Browser ausgelegt:

- Microsoft Internet-Explorer ab Version 10
- Mozilla Firefox Version ab Version 35

Andere Browser (Google Chrome, Safari etc.) bzw. ältere Versionen der o.g. wurden nicht getestet, können aber mit Einschränkungen funktionieren.

## Anmeldung

Melden Sie sich auf der Anmeldeseite mit Ihren Zugangsdaten an:



Online Sendungserfassung - Tracking & Tracing

reimer logistics hermann weber  
member of reimer logistics

Benutzer:

Passwort:

Sprache: default ▼

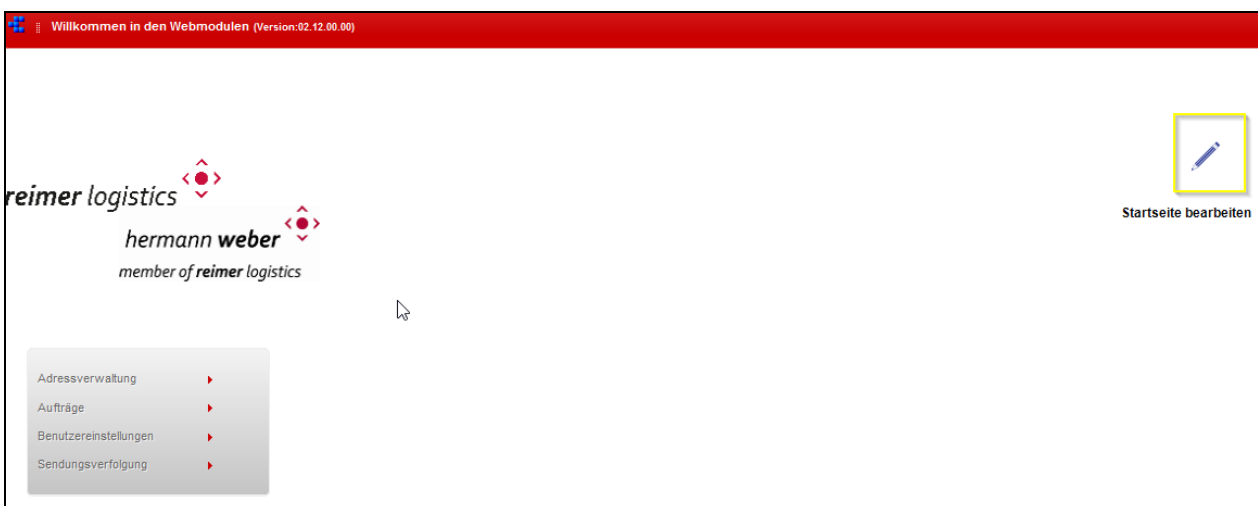
→ Anmelden

## Die Startseite

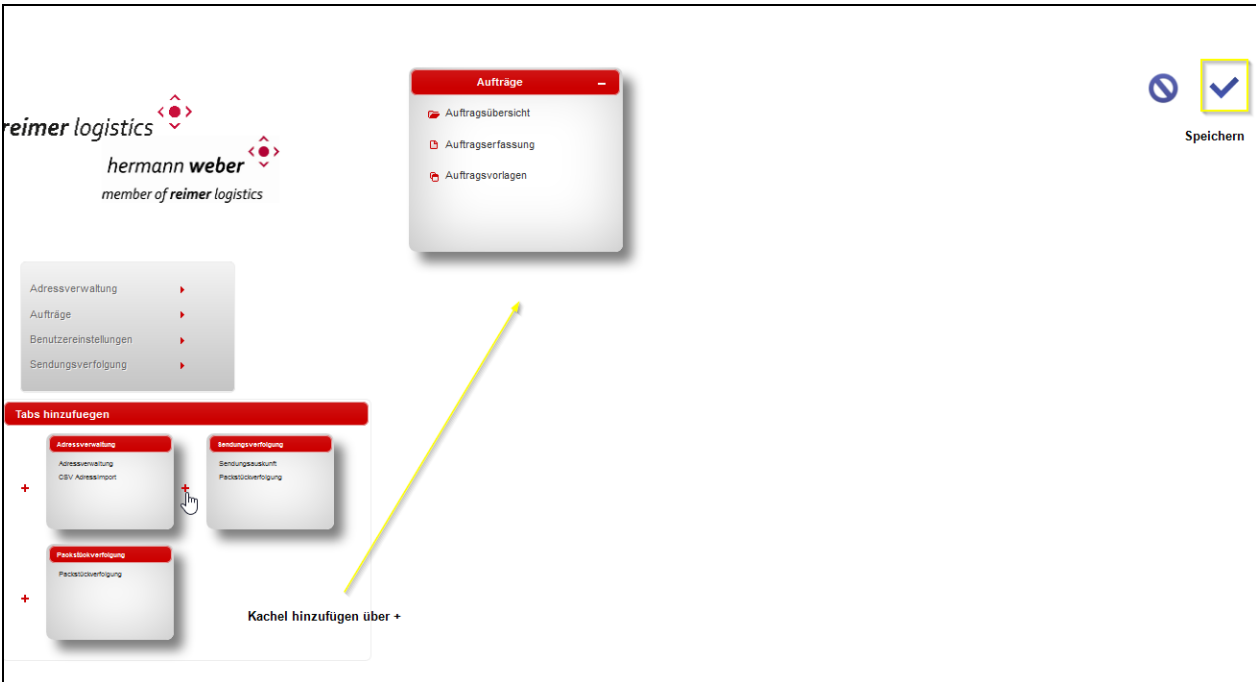
Am linken Bildschirmrand befindet sich die Menüführung mit allen verfügbaren Funktionen, wie dem Adressbuch, der Auftragserfassung oder der Sendungsauskunft. In Abhängigkeit von Ihren Browsereinstellungen werden die einzelnen Funktionen bzw. Menüpunkte in separaten Fenstern oder Tabs ausgeführt.

**Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich Ihre Startseite individuell anzupassen:**

Klicken Sie dazu oben rechts auf das „Stift“ – Symbol oben rechts (siehe Bilder).



Unterhalb des Menüs erscheinen Kacheln zu allen Ihnen zur Verfügung stehenden Menüpunkten. Über das „+“ (siehe Bilder) fügen Sie eine Kachel Ihrer persönlichen Startseite hinzu um direkt mit einem Klick die Funktion zu öffnen. Speichern Sie die Einstellung anschließend über das ✓ Symbol (siehe Bilder).



## Das Adressbuch

Alle Aktionen (Bearbeiten, deaktivieren etc.) die Sie zu Adressen durchführen können finden Sie nun mit neuer Symbolik vor den Adressdaten, eine Erläuterung finden Sie im folgenden Bild:

The screenshot shows the 'Adresse' management interface. At the top, there is a search bar with 'Suchen', 'Abbrechen', and 'Neue Adresse +' buttons. Below is a table with columns: 'Aktionen', 'Suchbegriff', 'Name', 'Zusatz', 'LKZ', 'PLZ', 'Straße Hausnummer', and 'Ort'. The table contains 16 rows of address data. Each row has a set of icons in the 'Aktionen' column: a red pencil for editing, a red power button for deactivation, and a red speech bubble for DFÜ-Hinweistexte. The 'Neue Adresse +' button is highlighted in red.

Aktionen	Suchbegriff	Name	Zusatz	LKZ	PLZ	Straße Hausnummer	Ort
		reimer logistics Testkunde Weberfassung HB		D	28217	Stephanikirchenweide 20	Bremen
		Müller		D	50667	Engelbarthstr. 20	Köln
		Rima		D	28816	Rodendamm 3	Stuhr
		EPT GmbH		D	86971	Bergwerkstr. 50	Peiting
	10263	Golle Zelte & Planen GmbH		D	08527	Kopernikusstr. 76	Plauen
	10005	Zelte- und Planenbau GmbH		D	48163	Buldernweg 58	Münster
	10265	Jürgen Goschlin	Sattlerei und Polsterei	D	17498	Ernst-Thälmann-Str. 2	Dersekow
	10261	Böckmann-Center-Bützow GmbH		D	18246	Am Heidekamp 7/ Gewerbegebiet	Bützow
	10258	Gutbier GmbH & Co. KG		D	25813	Dieselstr. 10-12	Husum
Eintrag bearbeiten			Planen-Maßanfertigung	D	48720	Legdener Str. 1	Rosendahl
DFÜ-Hinweistexte				D	26506	Stellmacher Str. 12	Norden
Ansprechpartner anzeigen/bearbeiten				D	14712	Steckelsdorfer Havelweg 7	Rathenow
als Absender in Erfassung übernehmen			Klaus Kaczmarek	D	38185	Kampstüh Halle 47	Lehre
als Empfänger in Erfassung übernehmen			Ingo Schröder	D	32429	Uphäuser Weg 93	Minden
deaktivieren				D	26723	Zu den Hafenbecken 7-9	Emden
	10548	J. Neumann GmbH		D	49078	Martinstr. 92	Osnabrück
	10555	Detlef Popp		D	26817	Hohe Gaste 21	Rhauderfehn

Über den Knopf „Neue Adresse“ können Sie einen neuen Adress-Datensatz anlegen.

**Die „Erweiterte Suche“ schalten Sie über das „+“ zu.**

Bei Neuanlage einer Adresse bekommen Sie in den Feldern für Ort etc. ab dem dritten Zeichen eine Auswahlliste aller bekannten Orte und können diese so schnell und sicher in die Adresse übernehmen.

The screenshot displays the 'Webmodule' interface. At the top, there is a table with three rows of address data:

20359	Wohnen und Mehr Dieter Zastrow	Raumausstattung	D	29649
20362	Manfred u. E. Busse GbR	Raumausstattung	D	49429
20406	Benedikt Starke	Industriervertretung	D	59846

Below the table are two side-by-side forms titled 'Neue WebAdresse anlegen'. Both forms have the following fields:

- Name:
- Zusatz:
- Straße/Hausnummer:
- Ort:
- Gemeinde:
- LKZ/PLZ:
- Genauere Ortsangaben:
- Ort:
- Gemeinde:
- LKZ/PLZ:
- USI-IdNr.:
- Absendertext:
- Empfängertext:
- Suchbegriff:

Buttons 'Speichern' and 'Abbrechen' are located at the bottom of each form. The footer of the interface reads 'Transdata Soft- & Hardware GmbH'.

## Die Auftragserfassung

Im folgenden Bild sehen Sie eine „Standard“ Erfassungsmaske, in Einzelfällen kann diese etwas abweichen. Die gelb umrandeten Felder sind Pflichtfelder.

**Achten Sie bitte insbesondere auf die Eingabe von einem Versicherungs-Warenwert oder setzen den Haken bei „SVS-Verzichtskunde“:**

The screenshot shows the 'Auftragserfassung' (Order Entry) interface. The top bar has 'Auftragsvorlage auswählen' and 'Vorlage laden' on the left, and 'Neue Auftragsvorlage erstellen' with a 'Name' input field and 'Vorlage anlegen' button on the right. The main form is split into two columns. The left column contains 'Absender Adresse', 'Empfänger Adresse' (highlighted in yellow), 'Auftraggeber', 'Rechnungsempfänger', and 'Deckadresse'. The right column contains 'Auftragsdatum' (31.10.2016), 'Beladedatum' (dd.MM.yyyy), 'Warenwert' (highlighted in yellow) with a 'EUR' dropdown and an 'SVS-Verzichtskunde' checkbox, 'Nachnahme' (EUR), 'Frankatur' (frei Haus), 'Produkt', 'Auftragsnr.', and 'Hinweisfeld' with 'Hinweistext' and 'Zusatztext' sub-fields. Below this is the 'Sendungszellen' section with 'Anzahl', 'Verpackung' (Europalette, highlighted in yellow), 'Inhalt', 'Gewicht(kg)', 'Zeichen', and 'Maße(cm)'. At the bottom, there are buttons for 'Packstücketiketten auswählen', 'Start: 1', 'Speichern', 'Speichern + Neu', and 'Abbrechen'.

In der Auftragserfassung können Sie sich um häufig ähnlich erfasste Aufträge schneller eingeben zu können, eine ausgefüllte Maske als „Vorlage“ abspeichern. Vergeben Sie dazu bitte im Feld „Neue Auftragsvorlage erstellen“ einen Namen und drücken anschließend auf „Vorlage anlegen“.

Neue Auftragsvorlage erstellen :

# Die Auftragsübersicht

Hier können Sie alle zuvor erfassten Sendungen durch das Setzen des Hakens vor der jeweiligen Zeile und anschließendem Drücken der Knöpfe unten „avisieren“ und/oder „freigeben“.

**Wichtig: Nur freigegebene Aufträge werden auch übertragen.**

**Auftragsübersicht**

Auftragsuche von Datum 25.01.2015 bis Datum dd.MM.yyyy

Neuen Auftrag anlegen

Aktionen	Webnummer	Auftragsnummer	Absender	Empfänger	Auftragsstatus
<input type="checkbox"/>	Id:6867353 Webnummer:WEB-304132	Komalog: Kunde:	reimer logistics Testkunde Weberfassung HB D-28217 Bremen Stephanikirchenweide 20	Musterfirma Musterzusatz D-28195 Bremen Musterstr.14	Gespeichert 26.01.2015 12:44
<input type="checkbox"/>	Id:6867353 Webnummer:WEB-304132	Komalog:0215900018 Kunde:	reimer logistics Testkunde Weberfassung HB D-28217 Bremen Stephanikirchenweide 20	Musterfirma Musterzusatz D-28195 Bremen Musterstr.14	Freigegeben 26.01.2015 12:44

Auswahl: Packstückketten auswählen Start: 1

Buttons: Drucken, Alles drucken, Freigeben, Aufträge avisieren, Markierte löschen

# Die Sendungsverfolgung / Tracking & Tracing

Die Sendungsverfolgung bietet die Möglichkeit, nach diversen Eckdaten eines Auftrags suchen zu können. Zudem können hier der Status und (wenn vorhanden) Ablieferbelege eingesehen werden.

**Sendungsauskunft**

Kundennummer Komatlognummer Absender Empfänger Auftragsstatus

von Datum 01.02.2016 bis Datum dd.MM.yyyy

Buttons: Suchen, Abbrechen

Aktionen	Id	Auftragsnummer / Webnummer	Absender	Empfänger	Quittungsdateien	Status
<input type="checkbox"/>	Id: 6867353	WEB-304132	reimer logistics Testkunde Weberfassung HB D-28217 Bremen Stephanikirchenweide 20	Musterfirma Musterzusatz D-28195 Bremen Musterstr.14	0418037115_o.tif	Zugestellt, aber... 03.08.2016 16:00
<input type="checkbox"/>	Id: 6867353	WEB-304132	reimer logistics Testkunde Weberfassung HB D-28217 Bremen Stephanikirchenweide 20	Musterfirma Musterzusatz D-28195 Bremen Musterstr.14	0418037133_o.tif	Zugestellt reine Quittung 03.08.2016 12:20